

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. начальника отдела
культуры, спорта
и молодежной политики
администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией
от 20 сентября 2023 года №24-А
М.И.Михальченко



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»
г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ

г. Полярные Зори
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс» г. Полярные Зори создано на основании Постановления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 20 января 2020г. №36

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс» г. Полярные Зори (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Полярные Зори, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс» г. Полярные Зори. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ФСК

1.4. Статус Учреждения:

1.4.1. Организационно-правовая форма: учреждение;

1.4.2. Тип учреждения - автономное;

1.4.3. Форма собственности - муниципальная.

1.5. Место нахождения Учреждения: Мурманская область, город Полярные Зори.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, другие средства идентификации, официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства (далее - структурные подразделения), предварительно согласовав их создание с Учредителем. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Полярные Зори в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности, для которого создано Учреждение, является обеспечение условий для развития физической культуры и спорта, оздоровление и физическое воспитание населения города Полярные Зори, развитие спорта среди населения, обеспечение условий для занятий физической культурой и массовым спортом на территории города Полярные Зори.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Полярные Зори;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению, оборудованных для проведения соответствующих занятий и соревнований, оздоровительного отдыха;
- развитие материально-технической базы физической культуры и спорта;
- участие в организации и создании условий доступности физкультурно-массовых и иных спортивно-зрелищных мероприятий, спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;
- изготовление и использование памятной, официальной, наградной и иной атрибутики, организация выпуска полиграфической продукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения физкультурно-массовых, спортивно-массовых и иных спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на территории города Полярные Зори;
- организация и проведение выставок, лекций, семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий, в установленной сфере деятельности;
- организация услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять в полном объеме муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий при выполнении муниципального задания, а также для получателей услуг;

3.2.3. Обеспечить инвалидам условия для занятий физической культурой и спортом, с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности;

3.2.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством;

3.2.6. Обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.2.7. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

3.2.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.2.9. Развивать материально-техническую базу Учреждения;

3.2.10. Обеспечивать актуализацию и полноту информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства не реже одного раза в месяц, если иное не установлено законом;

3.2.11. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством об автономных учреждениях, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг и работ.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- жизнь и здоровье получателей услуг (работ) и работников Учреждения во время предоставления услуг;

- нарушение прав и свобод получателей услуг(работ) и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

3.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими лицами и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Полярные Зори и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее-Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет.

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Директор.

4.2.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4.2.3. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,

- утверждает штатное расписание Учреждения,

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности,

-утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях; утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения; материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.2.5. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Полярные Зори по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Полярные Зори, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Руководитель несет ответственность за руководство работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Общее собрание работников.

4.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.3.2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Руководителя о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией,

- представитель Учредителя,

- представители Отдела имущественных отношений и муниципального контроля администрации города,

- представители общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения,

- представители работников Учреждения.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.4.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.4.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета

или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

4.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются, при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения и его заместители. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

л) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

н) согласование цен на оказываемые платные услуги в учреждении.

4.4.19. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж», «з» пункта 4.4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.20. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 4.4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.21. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 4.4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 4.4.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.4.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

4.4.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

4.4.27. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.4.28. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.4.29. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.30. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

4.4.31. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.4.32. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.4.33. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.5.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Отделом имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори в части, касающейся имущества;

4.5.2. формирование, утверждение и размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

4.5.3. контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

4.5.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4.5.5. принятие решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

4.5.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.7. утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

4.5.8. подготовка предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.5.9. назначение Директора и прекращение его полномочий, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.5.10. дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.5.11. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.5.12. назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного балансов, а также передаточного акта или разделительного баланса

4.6.К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами власти в пределах их компетенции, определенной законодательством.

5. Порядок разработки и принятия локально – нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения, либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждения, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

5.3. Локально-нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в данном локальном нормативном акте.

5.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения локальными нормативными правовыми актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом Учреждения того или иного локального нормативного акта.

5.5. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

5.6. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, соглашениями, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом, организацией в определенном ими порядке и (или) соглашении.

5.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения - под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.9. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий; средства от приносящей доход деятельности; средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано с согласия отдела имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией и Учредителя.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

6.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.19. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с действующим законодательством, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.20. Учреждение вправе направлять в Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. Внесение изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения (по согласованию в части, касающейся имущества, с отделом имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией), и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации. Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором,

рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается и утверждается постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику.