

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ФСК

Г.В. Шумилина

«17» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг муниципальным

автономным учреждением

«Физкультурно-спортивный комплекс»

г. Полярные Зори

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) определяет условия и порядок предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Физкультурно-спортивный комплекс» (далее – МАУ ФСК, Исполнитель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», ФЗ №174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Уставом МАУ ФСК, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202, Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2009 N 384 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Приказом Минспорта России от 24.08.2015 . N 825 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи»

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы МАУ ФСК, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений, входящих в состав МАУ ФСК, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.4. Оказание платных услуг МАУ ФСК является частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Исполнителя, нормативными актами администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к спортивным сооружениям, при оказании платных услуг;

- перечень возможных видов деятельности, приносящих доход;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок формирования цен на платные услуги;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СПОРТИВНЫМ СООРУЖЕНИЯМ.

2.1 В каждом спортивном сооружении Исполнителя должен быть оформлен стенд с доступной и достоверной информацией по вопросу оказания платных услуг.

Информация обязана включать в себя:

- наименование учреждения;
- сведения о месте нахождения учреждения;
- сведения о режиме работы;
- - перечень оказываемых услуг;
- сведения об условиях предоставления услуг;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида услуг;
- - медицинские противопоказания для соответствующего вида услуг;
- - место нахождения пункта медицинской помощи;
- - правила поведения на спортивных объектах МАУ ФСК, включающих соблюдение правил техники безопасности;
- - квалификация обслуживающего персонала
-
- 2. Объекты спорта должны соответствовать требованиям антитеррористической защищенности объектов спорта.
-

3. ПЕРЕЧЕНЬ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ.

3.1. Оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта на объектах МАУ ФСК – физкультурно-оздоровительный комплекс (ул. Партизан Заполярья,19), встроенное помещение спортивного зала (ул.Сивко,5) с графиком работы с 9.00 до 22.00, зал реабилитации (ул.Сивко,7а) с графиком работы с 9.00 до 21.00, выходной-воскресенье:

- проведение различных занятий по физической культуре и спорту: занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий: спортивные соревнования,

спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений

- организация и проведение учебно-тренировочного процесса: обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению: использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий по выбранному виду услуг и соревнований, использование объектов для оздоровительного отдыха, пользование спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуг;

- информационно-консультативные и образовательные услуги: консультации потребителей услуг со специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг, исключающим в дальнейшем потерю или нарушение здоровья и получение травмы, подготовку рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию;

- прочие спортивные услуги: ремонт и подготовка спортивного оборудования и инвентаря, прокат спортивного инвентаря, обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг, прием на хранение вещей потребителей услуг, другие виды услуг;

- сдача в аренду нежилых помещений.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1 Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор МАУ ФСК, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2 Контроль над деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет Наблюдательный совет Учреждения.

4.3 При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы спортивного сооружения. При этом Исполнитель в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

4.4 Режим занятий (работы) по оказанию платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

4.5 Платные услуги осуществляются штатными работниками спортивного сооружения либо привлеченными по гражданско-правовому договору специалистами. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами.

4.6 Для обеспечения качества предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп.

4.7 При оказании платных услуг организациям, предприятиям и учреждениям, Исполнитель обязан заключить договор на оказание услуг. Договор должен включать в себя: наименование и реквизиты заказчика услуг, перечень оказываемых услуг, дни недели и время оказания услуг, стоимость услуг, условия оплаты, правила посещения спортивного сооружения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

4.8 Платные услуги в спортивном сооружении оказываются на основании договора, при предъявлении посетителем абонеента или одноразового билета (кассового чека).

4.9 Возврат денежных средств за пропущенные занятия, по вине посетителя, не производится.

4.10 Перенос занятий, пропущенных по вине посетителя, не производится. Действие абонеентов может быть продлено на последующий месяц в случае болезни посетителя, при наличии медицинской справки, либо в случае остановки работы спортивного сооружения по техническим или иным причинам.

4.11 В целях обеспечения безопасности оказания услуг, Исполнитель вправе отказать в оказании услуг посетителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению спортивных объектов;
- при признаках явного физического недомогания;
- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для определения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения посетителя приглашается медицинский работник Исполнителя.

4.12 Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья посетителя при сообщении посетителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения посетителем правил техники безопасности, правил посещения спортивных объектов.

4.13 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Исполнителя,

посетитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

4.14 В случае утраты абонеента посетителем, абонемент восстановлению не подлежит.

4.15 Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных и ценных вещей посетителей. Исполнитель безвозмездно предоставляет услуги гардероба и на платной основе сейф для хранения.

4.16 В случае, если действия посетителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4.17 Каждый посетитель обязан перед получением платной услуги в спортивных сооружениях МАУ ФСК ознакомиться с требованиями и правилами посещения спортивных объектов и т.д.

4.18 Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, в случае проведения соревнований или спортивно-массовых мероприятий и т.д., которые препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание физкультурно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Исполнитель извещает посетителей, имеющих действующие абонементы, посредством размещения информации на информационном стенде. Предприятия, организации и учреждения, с которыми заключены договоры на платные услуги, Исполнитель уведомляет в письменном виде.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ГРУПП В ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИНВАЛИДАМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ.

5.1. Для беспрепятственного доступа инвалидов на колясках предусмотрен пандус с поручнями.

5.2. На территории выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов.

5.3. Входные группы доступные для МГН.

5.4. Ширина дверных проемов, лестничных маршей, площадок достаточная.

5.5. Санитарно-гигиенические помещения доступные.

5.6. В вестибюле расположена подъемная платформа для перемещения МГН группы М3, М4 на второй этаж здания.

5.7. Раздевальные помещения оснащены душевыми и уборными для инвалидов. Для МГН также предусмотрены уширенные скамьи для переодевания и шкафчики.

5.8. Проинструктированными сотрудниками оказывается необходимая помощь на объекте, сопровождение инвалидов.

5.9. Сотрудниками, предоставляющими услуги, оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

6.1. Цены на платные услуги разрабатываются и утверждаются МАУ ФСК и предоставляются на согласование в Наблюдательный совет с предоставлением экономических обоснований и расчетной документации.

6.2. Цены на платные услуги для организаций, предприятий и учреждений являются договорными и в обязательном порядке согласовываются Наблюдательным советом.

6.3. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.

6.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.5. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из плановых затрат и определяет стоимость за 1 час работы, или за 1 занятие.

6.6. Освобождаются от уплаты за пользование услугами:

- при наличии соответствующих документов: инвалиды детства (с одним из родителей),
- работники, работающие в спортивных сооружениях МАУ ФСК и члены их семей (дети, муж(жена),
- участники ВОВ, участники боевых действий,
- воспитанники ДЮСШ, воспитанники отделения тайского бокса (учебно-тренировочный процесс).

6.7. При расчёте цен на платные услуги предусматриваются льготы:

- 50% от установленной цены, при наличии соответствующих документов: инвалидам 1,2 группы (при предъявлении справки, удостоверения или направления врача),
- 50% от общей стоимости разового посещения - льготное посещение тренажерного зала – 30 занятий (1 занятие – 1 час) в течение 1 года после родов,
- В утренние часы занятий, в праздничные дни, пенсионерам, школьникам с 15 до 17 лет, студентам, учащимся школ города.;

7. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ УСЛУГИ.

7.1. Оплата услуг физическими лицами (посетителями) производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или оплата по терминалу. После оплаты, Исполнитель обязан выдать посетителю документ, подтверждающий оплату: кассовый чек, абонемент с прикрепленным кассовым чеком.

7.2. Оплата услуг предприятиями, организациями и учреждениями производится в порядке и в срок, указанными в договоре, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. После оплаты, Исполнитель обязан выдать документ, подтверждающий оплату.

7.3. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг предприятиями, организациями и учреждениями администрация МАУ ФСК имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты оказанных услуг (более 2 месяцев) договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

7.4. Плата за вход на спортивные сооружения во время проведения спортивных мероприятий не взимается.

7.5. МАУ ФСК предоставляет спортивные сооружения бесплатно для проведения официальных муниципальных спортивных и физкультурных мероприятий согласно, календарного плана отдела по физической культуре и спорта администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

8. ПОРЯДОК УЧЁТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 8.1. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в отношении платных услуг ведётся отдельно.
- 8.2. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУ ФСК.
- 8.3. Доходы, полученные МАУ ФСК от оказания платных услуг и иной приносящей

доход деятельности, учитываются на лицевых счетах для учёта операций со средствами, открытых Исполнителем в Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

8.4. На лицевом счёте Исполнителя учитываются:

- операции по поступлению средств, полученных от платных услуг;
- операции по выплатам за счет средств государственных внебюджетных фондов;
- операции по уплате налогов и сборов;
- остаток средств, полученных от платных услуг, на отчетную дату;
- операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством;
- операции по перечислению в доход бюджета неналоговых доходов местного бюджета;

8.5. Распределение доходов осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном Наблюдательным советом.

8.6. Доходы от платных услуг, оказанных Исполнителем, расходуются на деятельность, предусмотренную Уставом. а в частности на:

- развитие материально-технической базы, в том числе:
- на оплату коммунальных услуг
- оплату работ по ремонту и обслуживанию помещений, благоустройству прилегающей территории спортивных сооружений Учреждения;
- на транспортные услуги;
- на услуги связи;
- на приобретение расходных материалов, инвентаря, оборудования, спортивной формы, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров, спортивного инвентаря и оборудования;
- приобретение технических средств;
- на оплату подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение специальной литературы;
- на оплату стоимости периодического медицинского осмотра работников;
- на оплату стоимости переподготовки и дополнительных спецкурсов сотрудников и руководителей, в т.ч. на командировочные расходы;
- на покрытие задолженности перед бюджетом, связанной с начислением штрафных санкций, пени, доначислением сумм налогов и платежей;
- оплату проезда спортсменов до места проведения соревнований, оплату суточных, проживания спортсменов, тренеров, инструкторов
- обеспечение снаряжением, спортивной экипировкой и спортивной формой

спортсменов, тренеров, инструкторов

- оплату членских взносов спортсменов
- приобретение призов, подарков, оплату судейства.

Оплату труда работников, в том числе:

- привлеченных специалистов по гражданско-правовому договору,

На стимулирование и премирование работников за:

- высокий уровень исполнительской дисциплины
- ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения на основании приказа директора в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности
- поощрение (премии) работников учреждения по итогам месяца, квартала, года
- поощрение (премии) руководителю учреждения и управленческого персонала, в т.ч. за привлечение внебюджетных источников.
- единовременные поощрения (премии) за выполнение особо важных и срочных работ
- предотвращение и ликвидацию аварийных ситуаций
- особые условия труда работников МАУ ФСК в период подготовки и проведения соревнований, спортивных праздников, учебно-тренировочных занятий
- организацию и проведение воспитательных, профилактических, творческих и других мероприятий
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
- организация работы секций на объектах МАУ ФСК
- работу по благоустройству зданий, территорий МАУ ФСК
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у общественности
- спортивно-организационную, методическую работу с дошкольными учреждениями, общеобразовательными учреждениями, учреждениями спорта города Полярные Зори с подведомственной территорией
- участие в организации и проведении субботников
- работу во время проведения спортивно-массовых мероприятий в выходные и праздничные дни
- высококачественную работу в судейских бригадах на соревнованиях
- участие в работе по ремонту спортсооружений, проведение ремонта своими силами
- подготовку объектов спорта к соревнованиям и другим мероприятиям
- высокий уровень организации и проведения комплексного материально-технического

и хозяйственного обслуживания деятельности Учреждения, выполнения требований СанПиН, обеспечение пожарной и электробезопасности

- обеспечение открытости и гласности деятельности Учреждения (своевременную подготовку информационных материалов для сайта Учреждения, СМИ, TV и др.)
- обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций
- своевременное и качественное наполнение информацией официального сайта Учреждения
- организацию и контроль за безопасной эксплуатацией и хранением в надлежащем состоянии спортивного инвентаря и оборудования
- подготовку закупочной документации
- содержание имущества (оборудования, энергосистем, теплосетей в технически исправном состоянии)
- регулярное проведение текущего визуального медицинского наблюдения за работниками и занимающимися на объектах МАУ ФСК
- осуществление качественного и своевременного контроля за санитарным состоянием мест занятий, обработку спортивного оборудования и инвентаря
- отсутствие замечаний по осуществлению пропускного режима на спортивных объектах МАУ ФСК
- качественную работу с электронными базами данных
- своевременную и качественную подготовку учреждения к ОЗП
- ведение и учет военнообязанных
- выполнением хозяйственных работ, не связанных с должностными обязанностями
- приобретение новогодних подарков детям от 1 года до 15 лет (включительно) сотрудников МАУ ФСК.
- материальную помощь работникам, при наличии подтверждающих документов, не более одного раза в год в следующих случаях:
 - в связи со смертью работника или близкого родственника (супруга/супруги, детей, родителей работников учреждения), других родственников (бабушки, дедушки, братья, сестры, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство с сотрудником);
 - в связи с выходом на пенсию
 - в связи с рождением детей
 - в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными ситуациями (пожар, авария и т.д.)

- тяжелое материальное положение
- в связи с дорогостоящим лечением
- разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении
- оплату премий к праздничным датам и профессиональным праздникам
- юбилейные даты сотрудников (с 50 лет каждые 5 лет)
- на оплату за индивидуальные занятия с инструктором в размере от 10% до 35%, руководствуясь Положением об оплате труда МАУ ФСК.
- на оплату за привлечение внебюджетных источников.

Другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

8.7. Формирование отчётности по объему и учёту поступивших денежных средств от платных услуг осуществляется в установленном законом порядке.